

Árkasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde

Óvodai Háziarendje

Om 027 663

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető .....	3
Házirend.....	4
Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde adatai .....	5
Óvodai felvétel.....	6
Beiratkozás .....	6
Jelentkezés.....	6
Felvétel.....	6
Közlés formai követelménye.....	7
Bizottság.....	7
Beíratási kötelezettség.....	7
Felmentés .....	8
Külföld-felmentés.....	8
Oktatási Hivatal.....	8
Óvodai jogviszony.....	8
A gyermek joga.....	9
A gyermek kötelessége .....	9
Szülő kötelessége.....	10
Szülő joga .....	10
Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegésének következményei.....	11
Családlátogatás .....	12
Óvodai csoport.....	12
Az óvoda nyitva tartás rendje .....	13
Napirend .....	13
Érkezés.....	14
Elektromos kapu .....	14
Gyermeköltözők .....	15
Óvodai foglalkozás .....	16
Fakultatív foglalkozás.....	16
A gyermekjutalmazásának elvei .....	16
A távolmaradás, mulasztás, késés igazolására vonatkozó előírások .....	17
Útmutató - fejtetű.....	19
Étkezés- térítési díj .....	20
Rendezvényeink.....	21
Kártérítési felelősség .....	21
Óvó - védő rendelkezés .....	22
Csoportszoba-játéktér .....	23
Kapcsolattartás lehetőségei.....	24
Adatvédelem .....	25
Köznevelésben alkalmazottak - közfeladatot ellátó alkalmazottak .....	25
Óvodai jogviszony megszűnése.....	26
Jogszabályok.....	27
Legitimáció.....	28
Melléklet.....	29

## Bevezető

Az óvodai nevelés középpontjában a gyermek, az óvodapedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

Az óvodai nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják az óvoda és más köznevelési intézmények pedagógusaival.

E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

Annak érdekében, hogy az óvoda gyermek közössége az óvodában töltött idő alatt biztonságban és jól érezze magát, megalkottuk az Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde házirendjét. Házirendünk tartalmazza azokat az alapvető tájékoztatókat, mellyel segíteni kívánjuk az óvodai életünkben való eligazodást, szokásaink megértését és elsajátítását. Kérem, hogy az alábbi házirendet figyelmesen olvassák végig, és az abban megfogalmazott szabályok betartásával segítsék gyermekük óvodai életét!

Bízunk benne, hogy korrekt partneri kapcsolatot tudunk kialakítani egymással.

A házirend betartása az óvoda gyermek közösségének érdekeit szolgálja.

Köszönjük, hogy együttműködnek velünk, és megelőlegezett bizalommal fordulnak felénk.

Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde Közössége

## Házirend

A Házirend jogforrás, megszegése jogkövetkezéssel jár. A házirendet

- ☞ a nevelőtestület fogadja el
- ☞ az igazgató és fenntartó jóváhagyja
- ☞ azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez melyre a fenntartóra többletkötelezettség hárul a fenntartó egyetértési jogot gyakorol

A Házirend nyilvános

- ☞ átadunk egy példányt a szülőnek beiratkozás/szülői értekezlet alkalmával
- ☞ tájékoztatjuk a szülőket szülői értekezleten a házirend tartalmáról
- ☞ kifüggesztjük az intézmény előterébe / folyosó falára
- ☞ feltöltjük a [www.akasztovi.hu](http://www.akasztovi.hu) oldalra
- ☞ elérhető az Oktatási Hivatal - [https://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso](https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso) -

A Házirend módosítása

- ☞ ha a jogszabályokban változás áll be, illetve ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz

A Házirend személyi hatálya:

- ☞ az intézménnyel közalkalmazotti, köznevelési, munkaviszonyban lévő személyekre
- ☞ az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, a szüleik/ törvényes képviselőikre, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik

A Házirend időbeli hatálya:

- ☞ a gyermekek és szüleik vonatkozásában az óvodai jogviszony kezdetekor keletkezik és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart
- ☞ kiterjed a nevelési évre 09.01-08.31-ig

A Házirend területi hatálya:

- ☞ a házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### **Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde adatai**

Az intézmény neve:	Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde
Az intézmény székhelye:	6221 Akasztó, Szent István utca 67.
Az intézmény típusa:	többcélú intézmény, óvoda - bölcsőde
Az intézmény címe:	6221 Akasztó, Szent István utca 67.
Az intézmény email címe:	<a href="mailto:akasztovi@kabel2.hu">akasztovi@kabel2.hu</a>
Az intézmény tel. száma:	06 20 492 2099
A Minibölcsőde email címe:	<a href="mailto:akasztovi@kabel2.hu">akasztovi@kabel2.hu</a>
Mini Bölcsőde tel. száma:	06 20 312 8728
Irányító szerv neve:	Akasztó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az intézmény fenntartója:	Akasztó Község Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	6221 Akasztó, Fő utca 40.
Alapító okirat száma:	1.- 2/2023.
Működési területe:	Akasztó Község Közigazgatási területe
Felvételi körzethatárai:	<a href="https://kir2korzet3h.kir.hu/Pub/indexIntezmenyKereses">https://kir2korzet3h.kir.hu/Pub/indexIntezmenyKereses</a>

## Óvodai felvétel

### 1. Beiratkozás

Beiratkozásra tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor.

Akasztó Község Önkormányzat Képviselőtestülete a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról tárgyév március 20-ig:

- ☞ közleményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, helyben szokásos módon.

A közlemény,

- ☞ tájékoztat az óvodai felvétel időpontjáról, helyéről,
- ☞ felsorolja az óvodai jogviszony létesítéséhez szükséges közokiratokat, dokumentumokat,
- ☞ tájékoztat az óvoda kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- ☞ tájékoztat az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- ☞ a felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapjának időpontjáról,
- ☞ a jogorvoslati eljárás szabályairól,
- ☞ tartalmazza az óvoda felvételi körzetét,
- ☞ tartalmazza az óvoda nyitva tartásának rendjét.

### 2. Jelentkezés/kérelem

A szülő gyermeke óvodai felvételét vagy átvételét felvételi/szándék nyilatkozat benyújtása alapján kérheti.

A kérelmet személyesen, vagy e-mail útján lehet benyújtani. A nyilatkozat/kérelem letölthető az intézmény honlapjáról vagy az intézményben kitölthető.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- ☞ a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- ☞ anyakönyvi kivonatot
- ☞ Taj kártyát
- ☞ a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

### 3. Felvétel

Az intézményvezető a felvételi és átvételi kérelemnek

- ☞ helyt ad vagy,
- ☞ elutasíthatja.

A beíratott gyermekek felvétele folyamatos.

#### 4. Közlés formai követelménye

- ☞ az intézményvezető írásban, határozati formában közli a szülővel a döntését,
- ☞ átvétel esetén az intézményvezető a döntésről írásban értesíti az előző óvoda vezetőjét

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

- ☞ A szülő az elektronikus elérhetőségének megadásával kérheti, hogy elektronikus úton értesítést kapjon arról, hogy a gyermeke felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

#### 5. Bizottság

A jelentkezők száma meghaladhatja a felvehető gyermekek számát, ebben az esetben az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Ha az igazgató felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az igazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az igazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

#### Beíratási kötelezettség

A szülő az augusztus 31.-ig 3. életévét betöltő gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban. Az óvodába a 2,5 évét betöltött gyermek is felvehető, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

## 6. Felmentés

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő és szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

## 7. Külföld - felmentés

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt (*úrlap az OH felületén*). A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

## 8. Oktatási Hivatal

Az OH április 16-ig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodába járási kötelezettsége megkezdődik. Az óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

## 9. Óvodai jogviszony

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. Az óvodai jogviszonnyal rendelkező újonnan felvett gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó egyes jogok gyakorlása, a tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybe vételének időpontját a következő nevelési év első napjától, vagy az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. A jogviszonnyal rendelkező gyermek 11 számjegyből álló oktatási azonosítóval rendelkezik.

*Felvétel/átvétel nyomtatványai: felvételi-előjegyzési napló, felvételi kérelem/szándék nyilatkozat, határozatok, felmentés kérelem, értesítés óvodaváltozásról, óvodai jogviszony igazolás.*

## 10. Másik óvodából történő átvétel rendje

- a törvényes képviselő személyes/ telefon/ e-mail útján kéri a gyermek felvételét
- egyeztetés a befogadás módjáról, idejéről, lehetőségéről
- felvételi/ jelentkezési lap kitöltés
- igazgató egyeztet az átadó intézmény igazgatóval az átvétel/ befogadás dátumáról
- SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK SZÜLŐJE A BEFOGADÁS/ ÁTVÉTEL IDŐPONTJÁRA INTÉZMÉNYI KIJELÖLÉST KÉR A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGÁTÓL
- A KIJELÖLÉST TARTALMAZÓ SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYT BEMUTATJA MÁSOLÁS CÉLJÁBÓL



## **A Gyermek joga**

- ☞ hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd
- ☞ hogy védelmet biztosíts számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- ☞ hogy testi - lelki fenyegetésnek, kínzásnak nem teszed ki
- ☞ hogy kegyetlen, embertelen, megalázó bánásmódnak nem teszed ki
- ☞ hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesíted
- ☞ hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveld és oktasd
- ☞ hogy óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, mozgás beépítésével, étkezés biztosításával korának és fejlettségének megfelelően alakítod ki
- ☞ hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesíted
- ☞ hogy véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe veszed
- ☞ hogy személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartod
- ☞ hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesíted
- ☞ hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesítjük
- ☞ hogy különleges bánásmódnak megfelelő ellátását a szakértői vélemény alapján biztosítjuk
- ☞ hogy családja anyagi helyzetétől függően, szülő kérelmére térítésmentes/ kedvezményes étkezésben részesítjük.

## **A Gyermek kötelessége**

Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek köteles

- ☞ óvodai nevelés-oktatásban részt venni, legalább naponta 4 órában
- ☞ hogy abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, iskolába iratkozzon
- ☞ hogy jogának gyakorlása során nem korlátozza társait ugyanezen jogainak érvényesítésében,
- ☞ hogy nem veszélyezteti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét,
- ☞ hogy nem veszélyezteti saját és társai a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

## **Szülő kötelessége**

- ☞ hogy gyermekének óvodai felvételét kérje, különösen akkor, ha augusztus 31-ig betölti a 3. életévét
- ☞ hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ☞ hogy gyermeke teljesítse kötelességeit
- ☞ hogy megadjon minden tőle elvárható segítséget
- ☞ hogy együttműködő magatartást tanúsítson az intézmény alkalmazottiközösségével
- ☞ hogy együttműködő magatartást tanúsítson a szülői közösséggel
- ☞ hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- ☞ hogy tiszteletben tartsa az intézmény vezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát
- ☞ hogy tiszteletben tartsa az intézmény vezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai jogait
- ☞ hogy tiszteletet, megértést tanúsítson más szülő és gyermeke iránt
- ☞ hogy általános tiszteletet tanúsítson
- ☞ hogy gyermekével megjelenjen az adott időpontban nevelési tanácsadáson,
- ☞ hogy biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt
- ☞ hogy gyermekének felvételét kérje az iskolába tanköteles korba lépéskor
- ☞ hogy betartsa az intézmény szabályait.

## **Szülő joga**

- ☞ hogy ismerje kötelességeinek mulasztása esetén annak jogkövetkezményeit
- ☞ hogy tájékoztatást kapjon és ismerje intézményünk alapidokumentumait
- ☞ hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- ☞ hogy gyermeke óvodába járatásához a Gyv. tv.-ben meghatározottak szerint támogatást kapjon
- ☞ hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást kapjon
- ☞ hogy gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- ☞ hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, szülői képviselők megválasztását
- ☞ hogy írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, a nevelőtestület által érdemi választ kapjon
- ☞ hogy az intézmény vezetője/ óvodapedagógusai hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- ☞ hogy részt vegyen a gyermek érdekeit érintő döntések meghozatalában
- ☞ hogy az oktatási jogok biztosához forduljon
- ☞ hogy gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhasson óvodát.
- ☞ hogy mindkét szülőnek joga van gyermekéhez addig, míg bírósági végzés/határozat másképp nem rendelkezik

## **Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegésének következménye**

Az a szülő vagy törvényes képviselő vagy gyám,

- ☞ aki a gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be
- ☞ aki nem biztosítja kiemelt figyelmet igénylő gyermeke nevelés-oktatásban vegyen részt
- ☞ akinek gyermeke a nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt,

### **szabálysértést követ el.**

Meghatározott szabálysértés miatt szabálysértési felelősségre vonásnak egy nevelési évben, egyszer van helye.

### **Szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse részvételi kötelezettségét.**

- ☞ Ha az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott napok száma 5 (öt), akkor
- ☞ az 5.- napon az intézményvezető felhívja a családi pótlék jogosultját a jogkövetkezményre.

Jogkövetkezmény: Ha az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott napok száma 20 (húsz) akkor 20 nap után az intézményvezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

Az intézmény vezetője a szülő és CST hatóságnak küldött felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére

Kivétel: ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét olyan gyermek mulaszt igazolatlanul:

- ☞ akit nevelőszülőnél helyeztek el, vagy aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll.

## **Családlátogatás**

A családlátogatás célja: Annak érdekében, hogy nevelő és oktató munkánk során gondoskodni tudjunk a gyermek személyiségének harmónikus fejlődéséről, minden hivatásunkból eredő pedagógiai tevékenységet megteszünk:

- ☀ figyelembe vesszük a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét
- ☀ tájékozódunk a gyermek szociokulturális helyzetéről
- ☀ szeretnénk megismerni a gyermeket a szociokulturális környezetében
- ☀ dolgozunk a kölcsönös bizalom megteremtésén
- ☀ felmérjük a gyermek helyét a családban, tájékozódunk a család nevelési elveiről, szokásairól.

### A családlátogatás rendje:

- ☀ az új jogvisztonnyal rendelkező gyermekeket igény szerint látogatjuk a családi környezetében
- ☀ a kis - középső gyermekeket szülői igény szerint látogatjuk
- ☀ a tanköteles/nagycsoportos gyermekeket nem látogatjuk
- ☀ a szülők nyilatkozhatnak a látogatási igényről
- ☀ látogatási időpont egyeztetése
- ☀ családlátogatás időszaka beiratkozást követően
- ☀ a nevelési év eszközigényéről és a szülői értekezlet időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket.

## **Eszközigény/támogatás**

A gyermek törvényes képviselője támogatásával biztosíthatja a gyermek óvodában tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, mely eszközök körét az óvodapedagógus célzottan állítja össze az adott csoportra. Az eszközjegyzék átadásának ideje beiratkozást követően és július végéig.

Információ lehetséges útja: személyesen, akasztovi.hu, akasztovi facebook.

## **Óvodai csoportok**

Az óvodai csoport, egy nevelési évre létre hozott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből. Az óvodába felvett és a további óvodai nevelésben részesülő gyermekeket a következő nevelési évre

„csoportba” kell beosztani. Egy óvodai csoport átlagléttszáma minimum 13 fő, átlag 20 fő, maximális létszáma 25 fő. Fenntartói engedéllyel további %- kal emelhető. A csoportok összetétele minden nevelési év kezdetekor változik.

Csoportba való beosztást véleményezheti a szülő és az óvodapedagógus. Döntés az igazgató joga. A csoportoknak jelképes név adható. A nevelési év során a csoportok összevonására sor kerülhet. A csoport létszáma a minimális/átlagos csoportlétszámhatárt el kell érnie.

Összevonás indoka:

- ☞ óvodapedagógus hiány (reggel 7-8 óra) - délután (12-17 óra)

- ☞ gyermeklétszám csökken,
- ☞ járvány/betegség időszak,
- ☞ szünetek időtartama,
- ☞ váratlan/rendkívüli helyzet.

### Az óvoda nyitva tartás rendje

A nevelési év szeptember elsejétől, augusztus 31 napjáig tart.

Az intézmény napi nyitvatartási ideje: 10 óra. Munkanapokon reggel 7 órától 17 óráig.

Nevelés nélküli munkanapok száma évente öt alkalom. Szülők tájékoztatása előzőleg 7 nappal történik.

Nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó határozza meg, melyről legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Nyári ügyelet alatt minden héten kijelölt napokon, 8-12 óráig van ügyfélfogadás hivatalos ügyek intézésére.

### Napirend

Időpont	Tevékenység
7 <sup>00</sup> - 8 <sup>15</sup>	gyermek/információ átadás szülők – óvodapedagógus gyülekező összevont csoportban szabad játéktevénység
8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup> 8 <sup>45</sup> -9 <sup>00</sup> 9 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	egészséges életmód részfeladatai; étkezés előkészületei- utófeladatai tízórai – kis étkezés ☼kis-vegyes ☼közép ☼nagy-vegyes csoport
9 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>	kezdeményezések, kötetlen- kötött tevékenységek, mozgásos játékok, tapasztalatszerzések, játék a szabadban, levegőzés, séta, játék a csoportszobában (időjárásfüggő)
11 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>	egészséges életmód részfeladatai; terítés (naposi feladatok vagy önkiszolgálás) ebéd- főétkezés pihenés előkészületei; teremrendezés
13 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>	csendes pihenő, mesével, altatóval, halk zenével
14 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>	ébredés, teremrendezés egészséges életmód részfeladatai; étkezés előkészületei- utófeladatai uzsonna – kis étkezés
15. <sup>15</sup> -17. <sup>00</sup>	délutáni szabadjáték tevékenységek /foglalkozás hazabocsajtás

## Érkezés

A gyermek csak felnőtt felügyelettel érkezhets reggel 7 órától fél 9-ig. Fél 9 után érkezőknek nem áll módunkban kaput nyitni. Telefonálással, ablakzörgetéssel nem zavarhatják a nevelő-oktató munkát. Az óvodapedagógus csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől. Érkezéskor példát mutatunk azzal, hogy köszönünk egymásnak! A szülő nevelési év elején írásban nyilatkozik, ha van olyan személy, akinek nem adhatjuk át a gyermekét, továbbá köteles szólni és nyilatkozni, ha a személyt illetően változás áll be. 14 éven aluli gyermeknek kizárólag szülői nyilatkozat alapján, szülő felelősségére adjuk ki a gyermeket.

## Elektromos kapu

Biztonságos intézmény működtetése céljából elektromos kapu működhet. A kaput elektromos zárral lehet felszerelni. Jelenleg biztonságos intézmény működtetése céljából a kapukat kulccsal zárjuk. Érkezéskor és távozáskor az utcafront **AJTÓT** tolozárral be kell zárni! **TILOS NYITVA HAGYNI!** A gyermekek az utcára egyedül nem juthatnak ki. A gyermekek nem kezelhetik a zárat!

**Kapunyitás rendje:** Három alkalommal nyit/zár. A két feladatellátási hely egymástól eltérően nyithat/zárhat.

☀ Érkezés kapu nyit:	7.00	zár: 8.30
☀ Déli távozás kapu nyit:	12.00	zár: 12.45
☀ Távozás kapu nyit:	15.15	zár: 17.00

Az zár pár perces késéssel nyílhat, illetve zárhat. Az időpontok változtatásának jogát fenntartjuk, alkalmazkodva a szülői igényekhez.

**Távozás** A gyermekek hazavitele dél illetve délután történhet. Kivétel: nevelési tanácsadás, szakértői vizsgálat, oktatás. Napi 4 órát óvodai nevelésben részesülő gyermek ebéd után távozik. A délből távozó szülei az előtérben várakoznak. A gyermekek gondozási feladatait meg kell várni! Délutáni távozás 15.15-től 17- óráig történik. Távozáskor szülőnek átadott gyermekért nem vállalunk felelősséget, a szülő felel érte. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy tiszteljék szüleiket, és az ő idejüket azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el társaiktól, az óvónőjüktől, pedagógiai asszisztentstól, dadustól, és ne várakoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, **NE ENGEDJÉK VISSZA** gyermeküket az öltözőből, udvarról a játéktérbe semmilyen indokkal! Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel! A 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel 2 x próbálkozással sem megvalósítható. Ha a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

## Gyermek öltözők

Az öltözőszekrény a gyermek jelével ellátott, melyben a gyermek személyes holmija tárolható:

- ☞ 1 db játék a nyugodt alváshoz (csoport szokásainak megfelelően)
- ☞ váltócipő, kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű
- ☞ udvari játékhoz alkalmas (összekoszolható) ruha, cipő;
- ☞ legalább két váltás alsónemű, harisnya, nadrág, póló
- ☞ időjárásnak megfelelő öltözék
- ☞ TÉL: overall, kesztyű, sapka, sál ! MINDIG BIZTOSÍTVÁ LEGYEN
- ☞ TAVASZ/ ŐSZ: esőkabát, csizma ! MINDIG BIZTOSÍTVÁ LEGYEN
- ☞ NYÁR: SZANDÁLBA JÖHET ! PAPUCSBAN NEM JÁTSZHAT

Mindig ellenőrizzék, hogy a váltóruha rendelkezésre álljon, ha cserére van szükség.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni.

Ha gyermek ápolatlan (haj, fül, köröm, ruházat, alvós” játék) elhanyagolás áll fenn, mely a gyermek egészséges (lelki) fejlődését akadályozza. Felhívjuk a szülő figyelmét, amennyiben nem történik változás, abban az esetben a család és gyermekjóléti szolgálatnak jelzéssel élünk.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek.

Az óvodai bejárashoz nem szükséges dolgok bevitelére vonatkozó szabályok:

- ☼ ékszer, mobil, pénz, nagy értékű játék behozatala TILOS! a tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- ☼ saját játékot óvodapedagógussal egyeztetve, a csoport szokás szabályainak megfelelően hozhatnak, szülők felelősségére!

Az öltözőben étkezni tilos!

Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor!

A gyermek öltözéke az időjárásnak megfelelő, réteges, és alkalmas legyen arra, hogy a gyermek elemi mozgásfejlődését ne akadályozza (futás, mászás, csúszás) bátran homokozhasson, hempereghessen! Hagyományos ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

Előfordul, hogy a gyerekek ruhája, cipője össze cserélődik.

JEL: A gyermek JELÉT bele kell varrni a törölköző és ágynemű garnitúrájába.

CUMI: a gyermek beszédfejlődését akadályozza a CUMI, ezért az óvodában nem cumizhatnak, cumit a gyermekek nem hozhatják az óvodába.

**A gyermek további személyes holmija:** ágynemű, törölköző, fogmosó pohár, fogkefe.

## **Óvodai foglalkozások/tevékenységek**

Az augusztus 31-ig 3. életévüket betöltött gyermekek legalább napi 4 órát az intézményben töltenek, és óvodai foglalkozáson vesznek részt.

A foglalkozások időpontjában ne zavarják a pedagógusok nevelő-oktató, fejlesztő munkáját, sem a gyerekeket, hiszen ebben a korban a gyermekek figyelme könnyen elterelhető, kizökkenthető.

Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Délutáni foglalkozásokról hazavihető a gyermek, de tapintatosan, csendben, ne zavarjuk a pedagógiai munkát.

Foglalkozások ideje alatt telefonhívással nem zavarható a pedagógiai munka, központi telefonon kell üzenetet hagyni.

Az üzenetet a pedagógiai munkát segítők átadják az óvodapedagógusoknak.

Az információ cserének kétoldalúnak kell lennie.

## **Fakultatív foglalkozás**

Intézményünkben az Általános Iskola kezdeményezi a hitoktatást. Minden nevelési év elején segítünk felmérni írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra.

A hitoktató az óvoda helyiségében tart foglalkozásokat az érdeklődő gyermekeknek. Nem a kötelező foglalkozások részét képezi fakultatív hitoktatás.

A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben –, szervezhető.

Az óvoda a fakultatív hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket – így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket – az intézményben rendelkezésre álló eszközökkel biztosítja.

## **A gyermek jutalmazásának elvei, formái a gyermek értékelése**

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. A nevelőtestület a pedagógiai programba illesztette a jutalmazás elveit.



## **A távolmaradás, mulasztás, késés igazolására vonatkozó előírások**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, betegségre gyanús, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

Ha a szülő otthon észleli, hogy gyermeke beteg, a gyermekközösség egészsége érdekében az intézményt nem látogathatja az orvos által meghatározott időszakban.

Ha a gyermek kötőhártya, herpesz, szájüreg-aphtha, láz, ismeretlen kiütés, erős orrfolyás-köhögés tüneteit mutatja, nem tartózkodhat a közösségben.

### **A szülő köteles bejelenteni:**

- ☞ ha a gyermek beteg, távol marad - a szülő telefonon vagy személyesen bejelenti naponta 9 óráig
- ☞ ha gyermeke különleges betegségre (epylepsia, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos

**Orvosi igazolás:** Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy jogszabály alapján orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket

- ☞ a szülő kérésére a házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott. Ha betegség miatt marad távol a gyermek – minden esetben csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja az intézményt. Az igazolás a távollét pontos időtartamát tartalmazza (- tól-ig). Az igazolást a gyógyulást követően, óvodába lépés reggelén mindig hozni kell a gyermekkel együtt, (ha újra óvodába jöhet). A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

Az igazolásokat a csoport óvodapedagógusai gyűjtik és kezelik.

Ha a gyermeknél az óvodában észlelik a betegség tüneteit (láz, (37,5) hányás, hasmenés, gyomorrontás, elesett, rosszul érzi magát, kiütés, rüh-fejtetvesség, herpesz) és a pedagógus megítélése szerint beteg a gyermek, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről.

A pedagógus a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Visszafogadása minden esetben csak orvosi igazolással történik. A pedagógus igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek átvételét.

### **Gyógyszert gyermeknek beadni intézményben tilos!**

- ☞ Óvodában gyógyszert, egyéb gyógyhatású készítményt tilos a gyermeknek beadni.

**Kivétel:** asztma – spray allergia, diabétesz. Az óvodapedagógussal kell egyeztetni, a gyermek önállóan vagy az óvodapedagógus segítségével alkalmazza.

**Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek

- ☞ a gyógyulást követően az első nap reggelén az orvosi igazolást az óvodapedagógusnak átadta
- ☞ hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- ☞ ha krízisközpontban, a titkos menedékházban vagy a védett szálláshelyen történő elhelyezés tényéről az OKIT tájékoztatta az intézményt
- ☞ nevelési tanácsadó, szakértői bizottság vizsgálatán vett részt
- ☞ szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (családi ok)
- ☞ szünetekben szülői igény szerint van távol, igazolt a szülő aláírásával/nyilatkozatával
- ☞ távolmaradt, azt a szülő a távolmaradás napján 9 óráig bejelentette (személyesen/telefon)
- ☞ hiányzását jelezték az óraadó pedagógusának is

**Utólagos igazolás:** a szülő a foglalkozásról való távolmaradást utólag akkor igazolhatja, ha azt előzetesen bejelenti.

### **Távol maradhat a gyermek**

- ☞ ha a szülő egy nevelési évben összesen 20 nap távolmaradást kér gyermeke számára, megjelölve a távolmaradás időtartamát.
- ☞ ha az intézményvezető további 5 napot engedélyez a szülő írásbeli kérelmére, alapos indokkal.

### **Igazolatlan mulasztás**

- ☞ ha a gyermek távolmaradását a fenti módokon nem igazolják, a gyermekről nem tudunk, a hiányzás igazolatlan.

### **A mulasztás következménye**

- ☞ igazolatlan 5 nevelési nap elteltével a szülő írásbeli értesítést kap, melyben felhívjuk a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- ☞ ha az óvoda kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, akkor az óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- ☞ ha az óvoda kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **11** nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.
- ☞ ha az óvoda kötelezett gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, akkor az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

## **Késés az óvodából**

Rendszeres késésre nincs lehetőség, amennyiben előfordul telefonon be kell jelenteni a késés tényét.

### **Útmutató**

**Fejtetvesség/rühesség:** Az emberi test felszínén, felhámjában és a szőrzetben élősködő ízeltlábúak.

Az élősködők irtása, a ruhanemű fertőtlenítése a gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének feladata.

### **Feladataink:**

- ☞ a szülők tájékoztatása a fejtetű/rüh előfordulásáról, megelőzéséről, teendőiről
- ☞ a szülő igazolja a tájékoztatás tudomásul vételét (1. mellék)
- ☞ fejtetű/rüh észleléskor haladéktalanul értesítjük a szülőt (bizalmasan)- teendőiről
- ☞ az óvodapedagógus nyilatkozatot kér a szülőtől a szakszerű kezeléssel (2. mellék)
- ☞ az óvodapedagógus informálja a védőnőt

Fejtetvesség miatti hiányzás esetén a házi orvos igazolását nem kérjük, a védőnő ellenőrzi, igazolja a kezelés tényét.

A mulasztás bejelentésének módja:

- ☞ Személyesen
- ☞ Telefonon
- ☞ Írásban

A bejelentést, orvosi igazolást az óvodapedagógusnak köteles a szülő megtenni/ leadni.

A bejelentésről, igazolásról értesült óvodapedagógus a mulasztási naplóban igazolja a bejelentés megtörténtét.

## **Étkezés- térítési díj**

Intézményünkben a gyermekek számára egy fő étkezés mellett két kis étkezést biztosítunk.

**Igénylés:** A gyermek számára a szülő igényli az óvodai étkeztetést.

Igénylőlap:

- ☞ nyomtatott forma – intézményben elérhető
- ☞ letölthető forma – [www.akasztovi.hu](http://www.akasztovi.hu)

Óvodában tízórait, ebédet, uzsonnát fogyaszt, (+ gyümölcs, ivólé).

Az étkezésért a szülő térítési díjat fizet a nyilatkozata alapján.

A térítési díjat egy havi időtartamra előre kell befizetni, minden hónap 10. és 15.-e között.

Fizetési mód: készpénzben/átutalás.

**Étkezés lemondása:** Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe, akkor a szülőnek jelezni kell a központi telefonszámon.

**Szent István utcai óvoda:** 06 20 492 2099

**Iskola tálaló konyha:** 06 20 461 9109

Az étkezést a következő napra mondjuk le, lemondásának határideje minden nap 8:30 óráig. A bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj megfizetése alól. Ha a szülő nem jelez, automatikusan lemondjuk az ebédet a következő napra. Be nem jelentett hiányzás esetén (aznap a gyermeknek volt ebéd rendelve) a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A pótbefizetésre az előre kiértesített napon, megjelölt helyen van lehetőség.

Ha a szülő befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a szülőt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője tájékoztatja a fenntartót. Ebédet 1 alkalommal 11:30 – 12:30 óráig, kizárólag fertőtlenített ételhordóba adja ki a konyhai dolgozó. Konyhai egységbe szülő, gyermek nem léphet.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a 328/2011.(XII.29) kormányrendelet szerint kell igényelni.

A kedvezmények igénybe vételéhez nyilatkozat bemutatása szükséges. A nyilatkozat kitöltésében segítséget nyújtunk. Étkezés lemondási kötelezettség ezekben az esetekben is fennáll!

**Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett többlet összegeket, (túlfizetés) a bejelentést követő második naptól kezdődően be kell számítani (le kell vonni) a következő befizetés összegébe.**

## **Rendezvényeink**

Kizárólag óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek számára szervezzük programjainkat. A gyermek szülője/ törvényes képviselője, gyámnak lehetőséget adunk, hogy részt vegyen az intézményen belüli/kívüli programjainkon, de nem kötelező. Amennyiben a törvényes képviselő valamilyen okból nem tud részt venni, egyrészt az intézmény alkalmazotti közössége biztosítja a gyermeke felügyeletét, másrészt maximum 1 fő képviselheti a szülőt. Kivételt képez ez alól az Évzáró rendezvényünk. Egyéni bánásmód elvét érvényesíthetjük, illetve egyedi esetekben dönthetünk másképp.

Kirándulást nevelési évenként 1 alkalommal szervezünk a nagycsoportos gyermekek számára. A kirándulás költségtérítéses. Indulási hely: óvoda, érkezés: óvoda. A gyermekeket a buszról az óvoda udvarára/csoportba kísérik, ott adjuk át a szülőnek. E napon az étkezés az óvodában történik - reggeli/tízórai elfogyasztása -, amely lehetőség szerint könnyű (tejmentes). A pedagógiai program tartalmazza részletesen a programokat, rendezvényeket. Benntartózkodás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

## **Kártérítésifelelősség**

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért, vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az intézményvezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Kerékpár, mobil, szánkó, behozott egyéb játékokért, ékszerekért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

- ☼ Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- ☼ A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- ☼ Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

## **Óvó – védő rendelkezés**

A gyermekekkel az óvodapedagógusok ismertetik a balesetet megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvar, séta, kirándulás, csoportszobai foglalkozás, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozás – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.

Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesíti az intézményvezetőjét.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.

Az udvari hinták, kombinált játszó eszközök, csúszdák, stb., rendeltetésüknek megfelelően használható.

Az ütés csillapító felület nem homokozó.

A homokozóból a homokot elhordani nem lehet.

Rugdosni, karcolni, ütögetni, rángatni a játékokat tilos!

A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.

Az udvaron a gyermekek felügyeletét létszámtól függően 2-3 óvodai alkalmazott köteles ellátni.

Az óvodapedagógus jó ítélőképességgel meg tudja határozni az ellátandó létszámot.

A szülők a **munkahelyi telefonszám, lakcím, telefonszám változást kötelesek** bejelenteni.

**A balesetek megelőzése** érdekében kérjük, hogy a gyermekek

- ☞ ne viseljenek a mindennapokban ékszert
- ☞ ne viseljenek olyan öltözetet, amelyen kapcsok, láncok, fűzők lógnak
- ☞ méretnél nagyobb cipőt, nadrágot, harisnyát, pólót
- ☞ méretnél kisebb cipőt, nadrágot, harisnyát, pólót

**mert balesetveszélyes helyzetet teremthet, továbbá gátolja a gyermeket a mozgásban.**

Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét.

A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő értesítéséről.

A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is, továbbá ennek megtörténtét a csoportnaplókban dokumentálják.

## **Csoportszoba – Játéktér**

A csoportban található tárgyak, eszközök, illetve bevitt mozgásfejlesztésre használt eszközöket szintén rendeltetésüknek megfelelően, a csoport óvodapedagógusai által hozott szabályok szerint kell használni.

### **Kérjük a szülőket a szabályok közös betartására:**

- ☀ szűrő, vágó eszközök használata során
- ☀ óvoda helyiségeinek kulturált használata a mindennapokban, rendezvényeken
- ☀ udvari játékok rendeltetésszerű használata

### **Idegenek az intézményben nem tartózkodhatnak.**

Állat behozatala TILOS! Kivétel a pedagógiai célra behozott állat.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg az Önök gyermekét érthette esetleg sérelem.

## **Kapcsolattartás lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra az óvodában, hogy a fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- ☀ szülői értekezletek:
- ☀ nyílt napok, rendezvények,
- ☀ fogadóórák - (vezetői, óvodapedagógusi)
- ☀ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése az óvodapedagógusok feladata.

Szülői értekezlet alkalmak: nevelési évnyitó - augusztus, nevelési félév - február, nevelési évváró - május.

Tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Résztvevő: a gyermek törvényes képviselője. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.

Információ csere a csoportszoba ajtóban: Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való nevelő – oktató munkája közben ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.



## **Adatvédelem**

A főszabály, hogy az érintettre vonatkozó személyes adat csak az érintett hozzájárulásával, illetve jogszabály rendelkezése szerint kezelhető. Adatkezelés az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége: így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése. A szülői felügyelet a kiskorú gyermek gondozásának, nevelésének, vagyona kezelésének, valamint törvényesképviselésének jogát és kötelességét, továbbá a gyámnevezésnek és a gyámságból való kizárásnak jogát foglalja magában. A kiskorú gyermek helyett a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos jogot a szülők gyakorolják, amennyiben ítélőképességgel még nem rendelkezik és véleménynyilvánításra még képtelen. A szülői felügyeletet ellátó szülők tudta és beleegyezése nélkül kiskorú gyermek személyes adatainak kezelése sérti a gyermek személyes adatok védelméhez fűződő jogát. A hozzájárulást kiskorú gyermekek esetében a szülői felügyeletet ellátó személy adja meg. Hogy az internet nyilvánossága mennyiben befolyásolja a gyermek erkölcsi fejlődését a hatályos jogszabályok szerint a gyermek szülői felügyeletét ellátó személy jogosult eldönteni, megvédése az ő felelőssége.

**Az intézmény szakalkalmazotti köre nem kötelezhető a Facebook-on való jelenlétre, információ átadásra, fénykép, hanganyag feltöltésére stb. Amennyiben olyan közlés történik a szülők részéről a Facebook oldalon, amely sérti a szakalkalmazottak személyiségi jogait, (becsületsértés, hitelrontás, zaklatás) úgy a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.**

**Az Oktatási Hivatal nyilvántartja az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek névsorát. Adatot közöl az óvoda számára.**

### **Köznevelésben alkalmazottak – közfeladatot ellátó szakalkalmazottak**

Szakalkalmazottaink, az óvodai nevelés-oktatás során a gyermekekkel összefüggő feladatokkal kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó hivatalos személyek.

Bűncselekményt követ el az, aki hivatalos személyt:

- ☞ zaklat (telefon, e-mail, facebook, személyesen stb.)
- ☞ verbális agresszió
- ☞ testi, szóbeli fenyegetés

### **Óvodai jogviszony megszűnik ha:**

- ☞ a gyermeket másik óvoda átvette (az átvétel napján)
- ☞ a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ☞ a gyermeket felvették az iskolába (a nevelési év utolsó napján)
- ☞ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

## JOGSZABÁLYOK

- ☞ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- ☞ a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ☞ a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012. (VIII. 28.) kormány rendelet
- ☞ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései: 42/A§, 68/A§,
- ☞ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény
- ☞ a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény
- ☞ a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértésnyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény - 247. § a-c)
- ☞ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- ☞ az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény - 73§.(2)
- ☞ a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény - 15.§.
- ☞ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- ☞ a Polgári perrendtartásról szóló 2016.évi CXXX. törvény
- ☞ az egyenlő bánásmódról, az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §.
- ☞ a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet

## LEGITIMÁCIÓ

Házirend

Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde

6221 Akasztó Szent István utca 67.

OM 027 663

*Verzió 2. Akasztó Község Önkormányzata Képviselőtestületének 16./2024. (II.13) határozata az Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Mini bölcsőde házirendjének elfogadásáról, mely hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 52 /2022. (V.17) iktató számon elfogadott házirend*

*Érvényességet igazoló aláírások*

Készítette Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde képviselőjében eljáró

Madácsiné Végh Edit megbízott igazgató.

.....  
aláírás

p.h.

Elfogadta Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde nevelőtestülete.

Határidő: 2023.12.31.

Határozat szám: 4-1/2024.(I.09)

Nevelőtestület nevében: .....

aláírás

Jóváhagyta Akasztó Község Önkormányzata Képviselőtestülete nevében

Suhajda Antal polgármester.

.....  
aláírás

p.h.

Ez a dokumentum, folyamatosan sorszámozott 31 számozott oldalból áll.

Elektronikus úton előállított dokumentum.

Hatálya: 2024.01.01

Felülvizsgálat: 2024.08.31.

A dokumentum nyilvános: [www.akasztovi.hu](http://www.akasztovi.hu)

Melléklet  
Házirend kiegészítés  
(pandémia esetén)



## **Bevezető**

A házirend kiegészítésének alapja a - ... iktatószámú intézkedési terv a ... nevelési évben az intézményben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend határozat.

### **A Házirend időbeli hatálya:**

- ☞ intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben

### **Akasztó Napközi Otthonos Óvoda és Minibölcsőde gyors információ áramlás helye:**

- ☞ Facebook: Akasztó Napközi Otthonos Óvoda

### **Óvodai felvétel**

- ☞ rendelet alapján

### **Érkezés - távozás**

- ☞ a gyermeket óvodába kísérő személy viseljen maszkot belépéstől, távozásig
- ☞ a gyermekeket a belső bejárati ajtóig kíséri a szülő
- ☞ a pedagógiai munkát segítőknek átadja a gyermeket
- ☞ a szülőnek biztosítunk jelző készüléket érkezés-távozás alkalmával tudjon jelezni hogy megérkezett
- ☞ a befogadásra érkező új gyermekek szülei beléphetnek (szájmaszk, benticipő) korlátozott ideig

**A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja.**

### **Távolmaradás/ mulasztás**

- ☞ Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- ☞ Ezen időszakban a gyermek otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási forma mellett részt vehet a nevelésben.
- ☞ A gyermek, távollmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## **Távolmaradás/beteg gyermek**

- ☞ ha gyermeknél, alkalmazottnál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni (fejlesztő kiürítése, elkülönítőként funkcionál)
- ☞ egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- ☞ gyermek esetén a szülő/gondviselőt értesíteni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát.
- ☞ azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- ☞ a beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- ☞ amennyiben felmerül a fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre.
- ☞ a háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.
- ☞ A gyermek – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- ☞ Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **A gyermek személyes holmija: saját törölközőt használ**

### **Rendezvényeink**

- ☞ a szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk
- ☞ szájmászk használata
- ☞ szabadtér- 1,5 távolság
- ☞ fogadó óra/egyéb e-mail útján

### **Facebook**

- ☞ célja a gyors információáramlás segítése
- ☞ felületen munkanapon 7- 17 óráig (kivétel rendelet, utasítás hétvégén aktuális)

Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig